

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 1 города Бирска
муниципального района Бирский район Республики Башкортостан**

Принято
на Совете ОО
Протокол № 12
от 17.04.2018г.

Согласовано
на Совете родителей
Протокол
№ 3 от 17.04.2018г.

Утвердить и ввести в действие
Приказ № 150-К от 19.04.2018г.

Директор
МБОУ СОШ №1 г. Бирска
З. А. Мингалева



**Положение
об организации горячего питания учащихся
и обеспечении ежедневным бесплатным двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в
образовательной организации**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся и обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ СОШ № 1 г. Бирска (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в образовательной организации, далее – ОО) определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией ОО и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (пункт 16 статьи 2, статья 37, пункт 7 статьи 79);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1988 № 124-ФЗ;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;

~ 1/2018

- Постановлением Администрации муниципального района Бирский район «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях муниципального района Бирский район Республики Башкортостан»;

- Уставом ОО.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в ОО. В соответствии с данным Положением дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучающиеся по адаптированным общеобразовательным программам, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием следующим образом:

- горячим завтраком, горячим обедом обеспечиваются все дети с ОВЗ, обучающиеся в ОО в первую смену;

- горячим обедом и полдником обеспечиваются все дети с ОВЗ, обучающиеся в ОО во вторую смену.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО по вопросам питания, принимается на совете ОО, согласовывается с родителями и утверждается приказом директора ОО.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания (завтрак и обед в первую смену, обед и полдник во вторую смену) в ОО за счет средств бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Бирский район Республики Башкортостан.

III. Основные задачи при организации горячего питания учащихся в ОО

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- обеспечение социальной поддержки детям льготной категории;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в ОО;
- порядок организации питания, предоставляемого льготной категории учащихся;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся;
- порядок осуществления контроля по организации питания;
- документация;
- заключительные положения;

IV. Общие принципы организации питания в образовательной организации

4.1. При организации питания ОО руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», примерного меню, утверждаемого в установленном порядке.

С установленными требованиями СанПиН, должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН.
- предусмотрены помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработано, утверждено директором ОО и согласовано с руководителем территориального органа Роспотребнадзора примерное меню на период не менее 10-и дней.
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

4.2. Администрация ОО обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

4.3. Питание учащихся организуется за счет средств родителей, для детей из многодетных и малообеспеченных семей и детей с ОВЗ организуется льготное питание за счет бюджетных средств. Право на получение бесплатного двухразового питания только в дни посещения ОО (занятий, уроков), за исключением выходных, праздничных дней и в каникулярное время на основании решения ОО, имеют обучающиеся, которым по результатам заключения психолого-медико-педагогической комиссии присвоен статус обучающегося с ОВЗ.

4.4. Для учащихся МБОУ СОШ № 1 г.Бирска предусматривается организация одноразового горячего питания (обед) для детей, питающихся за счет родителей и детей из многодетных малообеспеченных семей, а для детей с ОВЗ организовано двухразовое горячее питание.

4.5. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, ведомость учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции,
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета неисправностей технологического и холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневное меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

4.6. Организацию питания в ОО осуществляет ответственный за организацию питания педагогический работник, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

4.7. Ответственность за организацию питания в ОО несет руководитель учреждения.

4.8. Бесплатное питание предоставляется за счет бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, предусмотренных на социальную поддержку отдельных категорий детей, обучающихся в общеобразовательных организациях.

4.9. Финансирование расходов общеобразовательной организации на предоставление бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется за счет бюджетной

сметы расходов образовательной организации, утвержденной на текущий финансовый год.

V. Порядок организации питания в образовательной организации

5.1. Организация питания учащихся осуществляется работниками ОО. Питание детей в ОО организуется в дни занятий. Режим питания учащихся утверждается директором ОО и размещается в доступном для ознакомления месте.

5.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), стоимость.

5.3. Столовая ОО осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней – с понедельника по пятницу включительно. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания ОО, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором ОО. При организации работы на базе ОО оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, столовая работает по особому режиму.

5.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором ОО. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам.

5.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора ОО. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, заместитель директора по УВР, председатель профсоюзного комитета ОО, медицинский работник ОО, представитель родительской общественности, шеф-повар.

5.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе, на льготной основе.

5.8. Учителя сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время обеда.

VI. Порядок предоставления льготного питания

6.1. Бесплатное двухразовое питание ребёнку с ОВЗ в ОО предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и

заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) о признании ребёнка лицом с ОВЗ.

6.2. Бесплатное двухразовое питание учащимся с ОВЗ предоставляется в заявительном порядке.

Родители (законные представители) обучающегося для предоставления бесплатного двухразового питания предоставляют в ОО:

- а) заявление на предоставление бесплатного двухразового питания;
- б) заключение психолого-медико-педагогического обследования ребёнка в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- в) документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);
- г) документ, удостоверяющий личность обучающегося с ОВЗ.

Заявление на обеспечение ребёнка с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием предоставляется руководителю ОО в течение учебного года для обучающихся в ОО с момента возникновения права на получение ежедневного бесплатного двухразового питания. Документы предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

6.3. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания принимается ОО в течение трех дней после подачи заявления.

6.4. Руководитель ОО в праве принять решение о прекращении бесплатного двухразового питания в случае отсутствия у ребенка права на его предоставление и в случае непредставлении родителями (законными представителями) ребенка необходимых документов или при наличии в указанных документах недостоверных сведений.

Период предоставления бесплатного двухразового питания начинается с учебного дня до конца учебного года, установленного приказом по ОО, но не более чем на срок действия заключения психолого - медико-педагогической комиссии.

6.5. Бесплатное двухразовое питание организуется в течение 6 дней в неделю в виде завтрака и обеда в первую смену, и обеда и полдника во вторую смену.

6.6. В случае, если обучающийся не питается по причине болезни, он снимается с бесплатного двухразового питания со второго дня болезни. Возобновление получения данного питания производится с первого дня прихода в ОО после болезни.

6.7. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного двухразового питания является:

- а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

б) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;

6.8. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в течении е двух недель момента наступления обстоятельств, влекущих изменения или прекращения прав обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, в письменной форме извещать руководителя ОО о наступлении таких обстоятельств.

6.9. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение бесплатным двухразовым питанием, питание прекращается с числа наступления таких обстоятельств.

6.10. Право на предоставление льготного питания в дни и часы работы ОО имеют учащиеся из многодетных и малообеспеченных семей.

6.11. Льготное питание предоставляется на основании следующих документов:

- заявления родителей или лиц их заменяющих;

- документов, подтверждающих статус семьи (справка или удостоверение).

6.12. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления льготного питания несёт классный руководитель.

6.13. Документы для предоставления льготного питания рассматриваются на заседании Совета ОО, затем списки учащихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора.

6.14. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на льготной основе.

6.15. Стоимость питания, предоставляемого учащимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с постановлением Министерства образования РБ от 24 июля 2000г. ФЗ №87-з «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан». При издании приказов по ОО о предоставлении учащимся льготного питания, директор ОО руководствуется постановлениями Министерства образования.

6.16. Внесение родительской платы за питание детей льготной категории, осуществляется ежемесячно в срок до 20 числа следующего месяца. Размер родительской платы за питание детей в ОО, подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения ОО.

6.17. Социальная поддержка семей, в отношении детей, учащихся на дому, осуществляется в форме выдачи обеда на соответствующую сумму средств бюджета, представленных на оказание данной социальной поддержки.

6.18. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

VII. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся.

7.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ОО и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников ответственного за организацию питания в ОО;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания;
- организует двухразовое питание детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам ОО в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления двухразового питания;
- принимает решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;
- издает приказ о предоставлении бесплатного питания в течение пяти рабочих дней со дня приёма документов от родителей (законных представителей);
- несет ответственность за организацию и качество бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ, за охват детей с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, за своевременное учреждение списков на бесплатное двухразовое питание детей с ОВЗ, за утверждение графика питания, за ведение ежедневного учёта детей, получающих бесплатное двухразовое питание, за составление ежедневного меню для детей с ОВЗ .
- несет ответственность за целевое расходование средств бюджета Республики Башкортостан, средств бюджета муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам.

7.2. Ответственный за организацию питания в ОО:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

- формирует сводный список учащихся для предоставления льготного питания (предоставляет списки для расчета средств на льготное питание учащихся директору);
- координирует работу в МБОУ СОШ № 1 г. Бирска по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- принимает документы, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- проверяет право обучающихся на получение бесплатного питания;
- ставит обучающегося с ОВЗ на бесплатное питание с учебного дня, указанного в приказе по ОО;
- координирует деятельность по обеспечению бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

7.3. Заведующий столовой:

- совместно с ответственным за организацию питания составляет график обедов;
- контролирует соблюдение технологии приготовления пищи;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащихся столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обедов по классам;
- составляет ежедневную калькуляцию на питание учащихся и меню.

7.4. Классные руководители ОО:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания, уточняют предоставленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов;
- не реже, чем один раз в неделю, предоставляют ответственному за организацию питания в ОО данные о количестве фактически полученных обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

7.5. Родители (законные представители) учащихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из многодетных, малообеспеченных семей;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОО для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у учащегося аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся;
- несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

7.6. Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Бирский район Республики Башкортостан:

- осуществляет перечисление средств, предусмотренных на реализацию бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам :
- корректирует размер бюджетных ассигнований, необходимых для перечисления на организацию бесплатного питания с учетом остатков (наличия задолженности) по отчётам, представленным ОО в срок до 05-го числа ежемесячно;
- осуществляет контроль за предоставлением бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ в ОО в соответствии с действующим законодательством;
- уменьшает размер финансирования на следующий месяц при наличии остатка неиспользованных бюджетных ассигнований;
- увеличивает размер финансирования на следующий месяц при наличии задолженности (превышения фактически использованных денежных средств над поступившими);
- контролирует целевое расходование средств бюджета Республики Башкортостан, средств бюджета муниципального района Бирский район Республики Башкортостан, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам.

7.7. Учреждение, организующее горячее питание в ОО для обучающихся:

- обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся с ОВЗ и обучающихся льготной категории;
- ежемесячно до 05-го числа формирует сводные списки обучающихся с ОВЗ и обучающихся льготной категории, являющихся получателями бесплатного питания, представляет табель ежемесячного учёта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся льготной категории для обеспечения бесплатным питанием в Муниципальное казенное

учреждение Управление образованием муниципального района Бирский район Республики Башкортостан;

- по окончании года представляет в Муниципальное казенное учреждение Управления образованием муниципального района Бирский район Республики Башкортостан отчёт об использовании денежных средств.

VIII. Порядок осуществления контроля организации питания учащихся

8.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся в МБОУ СОШ № 1 г.Бирска приказом директора создается бракеражная комиссия, в состав которой включаются:

- заместитель директора ОО по учебно-воспитательной работе;
- работник, ответственный за организацию питания учащихся;
- мед.работник ОО
- шеф-повар

8.2. Бракеражная комиссия:

8.2.1. Систематически:

- проверяет качество, объем выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения учащихся столовой под руководством классного руководителя;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащихся столовой;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

8.2.2. Не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания учащихся, по итогам которых составляются справки.

8.2.3. Рекомендации комиссии по устранению нарушений, в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения директором и работниками ОО.

IX. Документация

В ОО ведутся следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания учащихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4) График питания учащихся.
- 5) Пакет документов для постановки учащихся на льготное питание.
- 6) Пакет документов учащихся с ОВЗ.
- 7) Табель по учету питающихся.
- 8) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

Х. Заключительные положения

10.1. В целях совершенствования организации питания учащихся в ОО:

- организуется постоянная информационно – просветительская работа по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляется материал на информационном стенде, посвященный вопросам формирования культуры питания;
- изучается режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования ОО, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организуется систематическая работа с родителями, проводятся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, родители привлекаются к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивается в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координация работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
- проводится мониторинг организации питания по показателям, в том числе:
 - а) количество учащихся, охваченных питанием;
 - б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;
 - в) количество работников школьной столовой, повысивших квалификацию в текущем году;
 - г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
 - д) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.